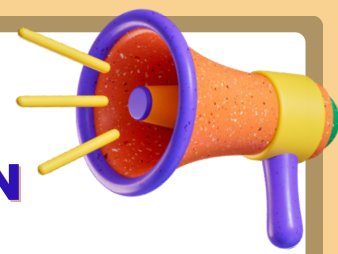


PANDUAN PELAJAR

PERMOHONAN RAYUAN KEPUTUSAN & SEMAKAN SEMULA KERTAS SOALAN PEPERIKSAAN AKHIR



STEP 1 : LOGIN SPMP PTSN



STEP 2 : KLIK i-EXAM



STEP 3 : PILIH ANTARA 2 MENU DIBAWAH


Permohonan Rayuan Keputusan/ Semakan Semula Kertas Soalan Peperiksaan Akhir

- Permohonan Rayuan Keputusan Penilaian
- Permohonan Semakan Semula Kertas Soalan.

- 1) Pilih menu **Permohonan Rayuan Keputusan Penilaian (RM50)** sekiranya anda mahu memohon rayuan ke atas keputusan **Gagal Berhenti (GB) dan Kes Meniru**.
- 2) Pilih Menu **Permohonan Semakan Semula Kertas Soalan (RM 25)** sekiranya anda mahu membuat **penyemakan semula skrip jawapan sesuatu kursus**

Permohonan Semakan Rayuan Keputusan Penilaian

Sila Pilih Sesi Menjalani Peperiksaan Akhir : 1 : 2023/2024

Maklumat:
Permohonan rayuan ke atas Keputusan Penilaian bagi sesi 1 : 2023/2024 kini dibuka.

Bayaran yang dikenakan bagi permohonan rayuan keputusan adalah sebanyak **RM150.00** dan dibayar atas nama "Pengarah Politeknik". Sebarang pertanyaan lanjut, sila berhubung dengan Pegawai Penilaian dan Peperiksaan. Harap Maklum.

SAHKAN PERMOHONAN

Saya dengan ini **BERSETUJU** bahawa saya ingin memohon untuk melakukan proses rayuan keputusan bagi sesi 1 : 2023/2024. Saya juga bersetuju dan menerima segala keputusan yang akan ditetapkan oleh Jawatankuasa Peperiksaan selepas proses semakan rayuan keputusan diumumkan.

Permohonan Semakan Semula Kertas Soalan Peperiksaan Akhir Semester

Sila Pilih Sesi Menjalani Peperiksaan Akhir : 1 : 2023/2024

Maklumat:
Permohonan Semakan Semula Kertas Soalan Peperiksaan Akhir Semester boleh dipohon dengan melengkapkan ruangan dibawah.

Bayaran yang dikenakan bagi setiap kursus adalah sebanyak **RM25.00** dan dibayar atas nama "Pengarah Politeknik". Sebarang pertanyaan lanjut, sila berhubung dengan Pegawai Penilaian dan Peperiksaan. Harap Maklum.

KOD	NAMA KURSUS	GRD	JAM KREDIT	STATUS	STATUS II	MOHON
DBC20012	COMPUTER APPLICATION Peny. Kursus : RASIAH BINTI RUSMAN	0	2.0	0	0	<input checked="" type="checkbox"/>
DPB10033	BUSINESS ACCOUNTING Peny. Kursus : JAMALATUN SA'DIAH BINTI ISMAIL	0	3.0	0	0	<input type="checkbox"/>
DPB10053	MICROECONOMICS Peny. Kursus : MASLIZA BINTI MAZLAN	0	3.0	0	0	<input type="checkbox"/>
DPB10063	PRINCIPLES OF MANAGEMENT Peny. Kursus : ANJUSIAAP THAMROTARAN	0	3.0	0	0	<input type="checkbox"/>
DPB10033	FUNDAMENTALS OF MARKETING Peny. Kursus : NADIAH BINTI KAMARUDIN	0	3.0	0	0	<input type="checkbox"/>
DUE10012	COMMUNICATIVE ENGLISH 1 Peny. Kursus : YOKESWARI AP KOMARA SINGAM	0	2.0	0	0	<input type="checkbox"/>
MPU24011	SURAH Peny. Kursus : NOR IZAN IZZATY BINTI NOORAZHAR	0	1.0	0	0	<input type="checkbox"/>

Jumlah Jam Kredit: 17.0

Klik Di sini Untuk Memohon:

Klik Cetak Permohonan Untuk Pengesahan Pembayaran:

1. Mohon rayuan dengan mengklik Butang **Mohon Rayuan Keputusan Penilaian** dan cetak Surat Permohonan dengan menekan butang **CETAK PERMOHONAN**.

2. Buat satu surat rasmi kepada **Pengarah Politeknik Tun Syed Nasir Syed Ismail** yang menyatakan alasan-alasan yang akan menyokong permohonan anda.
3. Buat pembayaran **RM50** dengan menggunakan **Kiriman Wang (Money Order dibeli di Pejabat Pos)** ke atas nama "Pengarah Politeknik Tun Syed Nasir Syed Ismail".
4. Surat permohonan, Surat rasmi alasan dan Kiriman Wang (Money Order)(Asli) perlulah dihantar secara Pos (sila gunakan Poslaju / Pos Ekspres / Jnt atau apa-apa syarikat penghantaran laju) sebelum tarikh tutup ke alamat:

Unit Peperiksaan (Rayuan Keputusan Penilaian),
Politeknik Tun Syed Nasir Syed Ismail,
U/P: Puan Azira binti Abdul Rahman (Pegawai Peperiksaan PTSN)

1. **Daftarkan kursus** yang dipohon. Klik Butang **MOHON**
2. Cetak Surat Permohonan dengan menekan butang **CETAK PERMOHONAN**.
3. Buat satu surat rasmi kepada **Pengarah Politeknik Tun Syed Nasir Syed Ismail** yang menyatakan alasan-alasan yang akan menyokong permohonan anda.
4. Buat pembayaran berdasarkan jumlah kursus yang dipohon menggunakan **Kiriman Wang (Money Order dibeli di Pejabat Pos)** ke atas nama "Pengarah Tun Syed Nasir Syed Ismail".

Contoh: Jika anda mahu membuat 2 semakan skrip, bayaran Kiriman Wang (Money Order) yang perlu dijelaskan ialah: 2 skrip x RM25 = RM50

5. Surat permohonan, Surat rasmi alasan dan Kiriman Wang (Money Order) (Asli) perlulah dihantar secara Pos (sila gunakan Poslaju / Pos Ekspres / Jnt atau apa-apa syarikat penghantaran laju) sebelum tarikh tutup ke alamat:

Unit Peperiksaan (Semakan Skrip),
Politeknik Tun Syed Nasir Syed Ismail,
U/P: Puan Azira binti Abdul Rahman (Pegawai Peperiksaan PTSN)