

**LAPORAN PELAKSANAAN MODERASI SKRIP JAWAPAN**  
**JABATAN/ UNIT : \_\_\_\_\_**

**SESI PENGAJIAN : \_\_\_\_\_**

NAMA PROGRAM	KOD DAN NAMA KURSUS	KELAS	PEMERIKSA KEDUA	PEMERIKSA SKRIP JAWAPAN	CATATAN / TINDAKAN

**Ulasan keseluruhan :**

	Disediakan oleh :	Disemak dan disahkan oleh :
	..... (Penyelaras Moderasi Jabatan )	..... (Ketua Jabatan/ Unit )
	Tarikh :	Tarikh :

**Nota:**

1. *Borang ini tidak diwajibkan untuk digunakan dalam moderasi, namun ia merupakan amalan terbaik dalam pelaporan pelaksanaan moderasi secara keseluruhan.*
2. *Borang ini perlu disimpan oleh Penyelaras Moderasi Jabatan*
3. *Salinan laporan ini perlu diserahkan kepada Pegawai Peperiksaan institusi*