



POLITEKNIK TUN SYED NASIR
KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA

Hab Pendidikan Tinggi Pagoh, KM 1 Jalan Panchor
84600 Pagoh Muar, Johor



PTSN/PK/2021 ()

BORANG RASMI PEROMOHONAN MENGGUNAKAN
KENDERAAN JABATAN

<u>BAHAGIAN A</u> (Maklumat Pemohon)			
NAMA PEMOHON			
NO. TELEFON (HP)			
JAWATAN		JABATAN/UNIT	JKPK
JENIS KENDERAAN (Diisi Oleh Pegawai Kenderaan)		FORTUNER / VAN / NISSAN SERENA / PREVE / LORI MOTOSIKAL/ BAS	
TUJUAN/PROGRAM:			
BILANGAN PENUMPANG		KAKITANGAN	PELAJAR
<u>BAHAGIAN B</u> (Jadual Lawatan)			
i) JADUAL LAWATAN			
TARIKH		HARI	
MASA BERTOLAK		DIJANGKA SAMPAI	
DESTINASI			
TEMPAT MENUNGGU			
ii) JADUAL BALIK:			
TARIKH		MASA	
MASA BERTOLAK		DIJANGKA SAMPAI	

(TANDATANGAN PEMOHON)

TARIKH

BAHAGIAN C

Melalui Ketua Jabatan / Ketua Unit:

Permohonan ini disokong / tidak disokong:

Kerana:

(Tandatangan dan Cop Rasmi)

Tarikh

BAHAGIAN D

Kelulusan Pengarah:

Permohonan ini diluluskan / tidak diluluskan:

(Tandatangan dan Cop Rasmi)

Tarikh

Arahan Pentadbiran:

- i. Permohonan ini mesti dipohon oleh pensyarah / pegawai yang menguruskan lawatan berkenaan.
- ii. Elaun Lebih Masa, Elaun Makan/Harian, Elaun Lojing Pemandu dan pembantunya yang terlibat hendaklah ditanggung oleh pengguna bagi penggunaan selain daripada tugas rasmi
- iii. Pengguna hendaklah menandatangani Buku Log Kenderaan selepas menggunakannya.
- iv. Pensyarah Pengiring hendaklah bersama-sama pelajar dalam kenderaan tersebut.
- v. Sebarang Pemilihan Pemandu tidak akan dilayan.

Salinan Edaran:

- i. Permohonan Melalui Ketua Jabatan/Unit
- ii. Pemandu
- iii. Fail Permohonan Kenderaa